

# GV Helmstorf

Sitzung vom 24.09.2020

Seite 47

in Kühren, Feuerwehrhaus

Für diese Sitzung enthalten die Seiten 49 bis 52  
Verhandlungsniederschriften und Beschlüsse.

Beginn: 19.00 Uhr

Ende: 20.40 Uhr

(Unterschriften)

Anwesend:

Gesetzl. Mitgliederzahl: 9

a) stimmberechtigt:

1. BM`in Birgitta Ford	13.
2. Stephan Corves	14.
3. Frank Hagedorn	15.
4. Bernd Laatz	16.
5. Bianca Moritzen	17.
6. Oliver Steen	18.
7. Mirko Steiner	19.
8. Eckhard Schult	20.
9.	b) nicht stimmberechtigt
10.	1. Gesa Timmermann/ Amt Lütjenburg, Protokollführung
11.	2. Zuhörer: -
12.	3.
	4.

Es fehlten:

a) entschuldigt:	Grund:	b) unentschuldigt:
1. Carsten Kock		1.
2.		2.
3.		3.
4.		4.

Die Mitglieder der Gemeindevertretung waren durch Einladung vom 09.09.2020 auf Donnerstag, den 24.09.2020 unter Mitteilung der Tagesordnung einberufen.

Zeit, Ort und Stunde sowie die Tagesordnung waren öffentlich bekanntgegeben.

Die Vorsitzende stellte bei Eröffnung der Sitzung fest, dass gegen die ordnungsmäßige Einberufung Einwendungen nicht erhoben wurden.

Die Gemeindevertretung war - nach Zahl der erschienenen Mitglieder - beschlussfähig.

**Tagesordnung:**

1. Nichtöffentlichkeit von Tagesordnungspunkten
2. Einwohnerfragestunde
3. Genehmigung der Niederschrift über die letzte Sitzung vom 02.07.20
4. Bekanntgabe der Beschlüsse aus dem nicht öffentlichen Teil der letzten Sitzung
5. Erweiterung des Flächennutzungsplans Kühren-Ost
6. Jahresbericht PV-Anlage sowie Batteriespeicher im Feuerwehrhaus seit 03.08.2020
7. Ratsinformationssystem
8. Einwohnerfragestunde
9. Verschiedenes

*Der nachfolgende Tagesordnungspunkt wird nach Maßgabe der Beschlussfassung durch die Gemeindevertretung voraussichtlich nicht öffentlich beraten.*

**Nicht öffentlich**

10. Städtebaulicher Vertrag

**Nach Verlesung der Tagesordnung wurden folgende Einwendungen erhoben bzw. Ergänzungen und Dringlichkeitsanträge eingebracht:**

Es liegen keine Änderungs- und Ergänzungsanträge zur Tagesordnung vor.

**Die Verhandlungen fanden in öffentlicher Sitzung statt.  
Zu dem Punkt 10 war die Öffentlichkeit ausgeschlossen.**

### 1. Nichtöffentlichkeit von Tagesordnungspunkten

Es besteht Einvernehmen, dass der Tagesordnungspunkt 10 „Städtebaulicher Vertrag“ in nicht öffentlicher Sitzung behandelt werden soll.

- 8 dafür -

### 2. Einwohnerfragestunde

Es werden keine Fragen gestellt.

### 3. Genehmigung der Niederschrift über die letzte Sitzung vom 02.07.2020

Bürgermeisterin Frau Ford bittet um Korrektur auf Seite 45, letzter Absatz zu dem Tagesordnungspunkt 20 „Verschiedenes“. Hierin muss das Wort Ortsentwässerungsgruppe gegen das Wort Ortsentwicklungsgruppe ausgetauscht werden.

Unter Berücksichtigung der vorstehenden Änderung wird die Niederschrift über die Sitzung vom 02.07.2020 genehmigt.

- 8 dafür -

### 4. Bekanntgabe der Beschlüsse aus dem nicht öffentlichen Teil der letzten Sitzung

Bürgermeisterin Frau Ford teilt mit, dass im nicht öffentlichen Teil der letzten Gemeinderatssitzung keine Beschlüsse gefasst worden sind.

### 5. Erweiterung des Flächennutzungsplans Kühren-Ost

Gemeindevertreter Herr Steen verlässt unter Hinweis auf § 22 GO den Sitzungssaal.

Bürgermeisterin Frau Ford verweist auf die Beratung im Bau-, Wege- und Umweltausschuss und führt kurz in die Thematik ein. Im Hinblick auf die finanzielle Lage der Gemeinde erfolgt eine kurze Aussprache über die Kostensituation.

Es ergeht folgender **Beschluss:**

Die Gemeindevertretung beschließt:

1. der Flächennutzungsplan der Gemeinde Helmstorf soll geändert werden. Der Bereich Freizeitfläche sowie (teilweise) der Bereich B5 des Entwicklungsgutachtens soll überplant werden.
2. Das Büro B2K soll mit der Planung beauftragt werden.
3. Mit Herrn Steen ist ein städtebaulicher Vertrag bzgl. der Kostenteilung abzuschließen.
4. Die Gemeinde wird zur gegebenen Zeit in Abstimmung mit Herrn Steen die Aufstellung eines Bebauungsplanes für den Bereich „Baufläche B5“ beschließen.

- 6 dafür, 1 Enthaltung -

Gemeindevertreter Herr Steen kehrt in den Sitzungssaal zurück.

#### 6. Jahresbericht PV-Anlage sowie Batteriespeicher im Feuerwehrhaus seit 03.08.2020

Auf Wunsch von Bürgermeisterin Frau Ford erläutert Gemeindevertreter Herr Laatz den vorliegenden Bericht/die vorliegende Auswertung für die Photovoltaikanlage. Er führt aus, dass in einem Jahr ca. 7.000 kWh produziert werden konnten. Die Inbetriebnahme des Batteriespeichers ab dem 03.08.2020 hat zu weiteren Ersparnissen geführt, so dass nach derzeitigem Stand von einer jährlichen Ersparnis von ca. 300,-- € jährlich ausgegangen werden kann. Die PV-Anlage hat einen Ertrag von 660,44 € erwirtschaften können.

Bürgermeisterin Frau Ford ergänzt, dass auf Amtsebene eine Klimaschutzgruppe gegründet werden konnte. Es sollen unterschiedliche Klimaschutzprojekte, wie z. B. Photovoltaik auf dem Dach des Amtsgebäudes besprochen werden.

#### 7. Ratsinformationssystem

Bürgermeisterin Frau Ford verweist auf die bisherige Beratung zu dieser Thematik. Sie teilt mit, dass im gemeindlichen Haushalt für den Erwerb von Tablets 7.800,-- € eingestellt worden sind. Sie stellt zur Diskussion, ob nunmehr eine Anschaffung auf Kosten der Gemeinde getätigt werden sollte oder ob gegebenenfalls auch private Endgeräte zum Einsatz kommen sollten. Es folgt eine intensive Aussprache bzgl. der jeweiligen Varianten.

Es ergeht folgender **Beschuss:**

Die Gemeindevertretung der Gemeinde Helmstorf beschließt, für die digitale Gremienarbeit (Ratsinformationssystem) auf Kosten der Gemeinde Tablets zu erwerben. Die Bürgermeisterin wird nach Rücksprache mit den Gemeindevertretern ermächtigt, sich an einer amtsseitig initiierten Ausschreibung zu beteiligen und einen entsprechenden Auftrag zu erteilen.

- 8 dafür -

#### 8. Einwohnerfragestunde

Es werden keine Fragen gestellt.

#### 9. Verschiedenes

Bürgermeisterin Frau Ford teilt folgendes mit:

- Die Ausleihzahlen für die Fahrbücherei 2019 sind rapide gesunken; sie sind von 1.200 auf ca. 250 gesunken. Die jährlichen Kosten belaufen sich auf 806,-- €. Die Kündigungsfrist für die Fahrbücherei beträgt 6 Monate zum Jahresende. Sie empfiehlt, diese Thematik im Rahmen der nächsten Finanzausschusssitzung zu erörtern.

- Zum Thema Klärteichanlage Kühren, Schlammspiegelmessung, teilt sie mit, dass mit einer entsprechenden Messung voraussichtlich Anfang Oktober zu rechnen ist. Eine Auswertung dieser Messung kann jedoch erst bis zum Jahresende erfolgen. Sie geht jedoch davon aus, dass eine erste Schätzung der Schlammspiegelmessung gegebenenfalls Mitte Oktober zum nächsten Finanzausschuss vorliegen könne. Diesbezüglich sollte in diesem Finanzausschuss über eine Anpassung der gemeindlichen Rücklage gesprochen werden.
- Zum Thema Förderprogramme für Belüftung und Schalttechnik an Klärteichanlagen verweist sie auf ein Förderprogramm „Kommunalrichtlinie“ vom 22.07.2020. Hiernach könnte von einer Bezuschussung von insgesamt 40 % ausgegangen werden. Bürgermeisterin Frau Ford habe diesbezüglich Kontakt mit Frau Lehmann-Hinrichs aufgenommen, die empfiehlt, aufgrund des Alters der Pumpenanlage und des daraus resultierenden möglichen Verschleißes an der Belüftungseinrichtung die komplette Erneuerung der Belüftung in Angriff zu nehmen. Auch dieser Punkt müsse diskutiert werden.
- Zum Thema Asphaltierungen im Zuge der Glasfaserverlegung teilt Bürgermeisterin Frau Ford mit, dass sich die Restarbeiten verzögern würden.

Gemeindevertreter Herr Corves stellt zur Diskussion, das Dach des Containers jetzt in Angriff zu nehmen oder zu einem späteren Zeitpunkt sofern gegebenenfalls Fördermittel zu erwarten wären.

Gemeindevertreterin Frau Moritzen gibt den Hinweis, dass am Fußballplatz Wühlmäuse ihr Unwesen treiben würden.

Die Öffentlichkeit wird ausgeschlossen. Fortsetzung der Niederschrift auf gesondertem Blatt.

Protokollführerin: